

SUPERINTENDENCIA REG.DEP.POLICIA FEDERAL - SP

Estudo Técnico Preliminar 32/2025

1. Informações Básicas

Número do processo: 08500.041669/2025-99

2. Descrição da necessidade

2.1. O presente Estudo Preliminar tem o objetivo de efetuar a análise de viabilidade e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência para a contratação de empresa especializada na Prestação de serviços de Técnico em Química, de Técnico em Edificação, de Técnico em Contabilidade, e prestação de serviços de transporte, com fornecimento de Motorista com Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria "D", bem como definir a solução que melhor atenda ao interesse da Administração face demanda da Superintendência Regional da Polícia Federal de São Paulo e Complexo Água Branca, apresentada por meio do Documento de Formalização da Demanda(141920170).

2.2. A presente contratação tem por finalidade assegurar a continuidade dos serviços de condução de veículos oficiais e apreendidos no âmbito da Superintendência da Polícia Federal em São Paulo – SR/PF/SP e no Complexo Água Branca (Unidade Apoio da PF/SP). Tal medida se faz necessária em razão da aposentadoria, ocorrida em outubro de 2024, de servidor ocupante do cargo de Motorista Oficial lotado no Núcleo de Transportes – NUTRAN/SELOG/SR/PF/SP. Além disso, busca-se mitigar os impactos decorrentes da extinção do referido cargo, considerando que os poucos servidores ainda nesta atividade nas unidades encontram-se em fase de aposentadoria. Ressalta-se, ainda, que a atual escassez de servidores administrativos na SR/PF/SP inviabiliza o remanejamento interno de pessoal para o desempenho dessas funções supracitadas, sob pena de comprometer significativamente outras áreas administrativas.

2.3. Somando-se aos motoristas CNH D, planeja-se também a contratação técnicos em química, de técnicos em contabilidade, técnicos em edificações para atender ao Setor de Administração e Logística (SELOG), Grupo Técnico de Edificações (GTED) e ao Setor de Técnico - Científico (SETEC) da Polícia Federal em São Paulo.

2.4. Atualmente, encontram-se em execução dois contratos que contemplam a prestação dos serviços em questão: o Contrato nº 12/2024 (PLUS SERVICE), referente aos postos de Técnico em Química e Técnico em Contabilidade, com vigência até 01/10/2025, e o Contrato nº 19/2024 (UNE SERVIÇOS), referente aos postos de Motorista e Técnico em Edificações, com término previsto para 01/12/2025. Contudo, as empresas contratadas têm relatado dificuldades financeiras para a manutenção regular dos contratos, resultando em atrasos frequentes no pagamento de salários, além de enfrentarem dificuldades para a cobertura de postos, em razão da escassez de profissionais interessados nas vagas ofertadas. Diante desse cenário, e visando prevenir a descontinuidade na prestação dos serviços ora contratados — o que poderia comprometer o andamento regular das atividades deste Órgão, além de ocasionar transtornos a terceiros interessados —, torna-se necessária a deflagração de novo processo licitatório para assegurar a continuidade dos serviços de forma eficiente e regular.

2.5. A necessidade de contratação da prestação de serviços decorre da inexistência de pessoal técnico para sua execução, uma vez que os cargos contratados não fazem parte do quadro de servidores deste órgão nem possuem atribuições pertinentes a estes, não atuando nas atividades típicas da SR /PF/SP. Tal atividade, entretanto, corrobora ao atendimento eficiente aos clientes/usuários internos e externos da Polícia Federal.

2.6. Dessa forma, a terceirização desses serviços no âmbito da Administração Pública Federal, conforme autorização do Decreto nº 9.507/2018, constitui-se como a única alternativa para a melhoria do desempenho das atividades fins e de apoio logístico às atividades desenvolvidas no âmbito da SR/PF /SP, e se justifica-se em decorrência dos seguintes fatores:

2.6.1. A Polícia Federal possui em suas Unidades o **Setor de Técnico - Científico (SETEC)**, que tem entre suas atribuições estão:

2.6.1.1.Efetuar exames periciais em locais de crime, documentos, armas, drogas, equipamentos eletrônicos, entre outros.

2.6.1.2. Produzir laudos técnicos que auxiliem na elucidação de crimes.

2.6.1.3. Fornecer subsídios científicos às investigações policiais.

2.6.1.4.Realizar análises laboratoriais em diversas áreas da criminalística, como biologia, química forense, informática, contabilidade, engenharia, balística, etc.

2.6.1.5.Pesquisar e implementar novas metodologias científicas aplicadas à perícia criminal;

2.6.1.6.Participar de projetos de inovação e desenvolvimento tecnológico forense.

2.6.1.7.Operar e manter laboratórios forenses.

- 2.6.1.8. Garantir a atualização e a calibração dos equipamentos utilizados nas análises periciais.
- 2.6.1.9. Emitir pareceres técnicos quando solicitado por autoridades judiciais, policiais ou administrativas;
- 2.6.1.10. Atuar como assistente técnico em processos judiciais, quando necessário.
- 2.6.1.11. Promover cursos e seminários internos e externos na área técnico-científica.
- 2.6.1.12. Colaborar com outros órgãos periciais e de segurança pública, em nível nacional e internacional.
- 2.6.1.13. Participar de redes de cooperação científica e técnica.

2.6.2. Para apoiar o SETEC nas suas atividades materiais, acessórias, instrumentais ou complementares estuda-se a contratação de **Técnico em Química**, com a Classificação Brasileira de Ocupações **(CBO) 3111-05**, que tem entre suas atribuições:

- 2.6.2.1. Colaborar, com os Peritos Criminais Federais para a execução de serviços auxiliares, instrumentais ou acessório relacionados a exames laboratoriais, pesquisas e capacitações, dentro do campo da ciência em que estiver envolvido.
- 2.6.2.2. Preparar, instalar, manipular, controlar e armazenar materiais e equipamentos próprios de laboratórios, bem como conhecer e manipular reagentes, solventes, ferramentas e instrumentos manuais, mecânicos, elétricos e eletrônicos, necessários para o desenvolvimento do trabalho.
- 2.6.2.3. Auxiliar, sob orientação de Peritos Criminais Federais, na execução de atividades de suporte para a padronização e desenvolvimento de técnicas laboratoriais.
- 2.6.2.4. Organizar e controlar os estoques dos almoxarifados da área de atuação.
- 2.6.2.5. Regular, controlar e operar os equipamentos e aparelhos laboratoriais, de modo a mantê-los prontos para o uso.
- 2.6.2.6. Executar o tratamento e descarte de resíduos, solventes e agrotóxicos, com base em normas padronizadas de segurança ou métodos e técnicas indicados por profissionais da área.
- 2.6.2.7. Executar ou promover, conforme o caso, atividades de manutenção preventiva e corretiva, necessárias à conservação de equipamentos, instrumentos e outros materiais da área de atuação.
- 2.6.2.8. Receber, coletar, preparar, conferir e distribuir materiais de laboratório (reagentes, solventes, instrumentos laboratoriais, insumos, etc.), procedendo aos registros e demais procedimentos pertinentes ao adequado funcionamento do laboratório.
- 2.6.2.9. Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas, abrangendo os métodos, materiais, equipamentos e resultados alcançados.
- 2.6.2.10. Participar da elaboração de manuais de procedimentos para operação de instrumentos e execução de técnicas laboratoriais e de experimentos.
- 2.6.2.11. Manipular materiais de laboratórios (reagentes, insumos, solventes, etc.), mantendo a limpeza dos equipamentos, da área física e dos materiais de laboratório.
- 2.6.2.12. Auxiliar e executar atividades de suporte relacionadas ao Sistema de Gestão de Qualidade dos laboratórios.
- 2.6.2.13. Apoiar as atividades de processos de aquisições e contratações de serviços relacionadas às necessidades de manutenção dos laboratórios.

2.6.3. A Polícia Federal possui em suas Unidades o **Grupo Técnico em Edificações (GTED)**, que entre as suas atribuições estão:

- 2.6.3.1. Realizar estudos relativos à execução de obras e serviços de engenharia (construção, ampliação, reforma, adaptação, reparação, restauração, conservação, demolição e remoção de benfeitorias e instalações), além de elaborar estudos e propor prioridades para a locação de instalações no âmbito da unidade descentralizada
- 2.6.3.2. Cumprir as normas e diretrizes relativas às atividades de projeto, obra, serviços de engenharia e manutenção predial de edificações emanadas das unidades centrais;
- 2.6.3.3. Controlar e fiscalizar o emprego dos recursos destinados a projeto, obra, serviços de engenharia e manutenção predial de edificações das unidades descentralizadas;
- 2.6.3.4. Executar, controlar e fiscalizar a manutenção preventiva e corretiva das edificações;
- 2.6.3.5. Acompanhar, controlar e promover as atividades de projeto e implantação de sistemas de manutenção predial locais;
- 2.6.3.6. Orientar, controlar e fiscalizar a execução de contratos com empresas prestadoras de serviços da área de engenharia e arquitetura;
- 2.6.3.7. Realizar vistoria técnica anual emitindo Relatório de Inspeção Anual da Situação Física das Unidades da Polícia Federal;
- 2.6.3.8. Emitir parecer técnico sobre situação de imóveis, benfeitorias e instalações, quando determinado;

- 2.6.3.9. Propor o orçamento de suas atividades, executando-o de acordo com a programação estabelecida e os cronogramas propostos;
- 2.6.3.10. Apoiar tecnicamente, processo licitatório referente à contratação e execução de projetos, obras e serviços de engenharia no âmbito da unidade descentralizada;
- 2.6.3.11. Providenciar o fiel cumprimento dos contratos, no âmbito restrito da área técnica de atuação, celebrados para execução de projetos, obras e serviços de engenharia, tomando para isso todas as providências técnico-legais pertinentes à fiscalização;
- 2.6.3.12. Manter registro atualizado de plantas dos prédios das unidades descentralizadas subordinadas, bem como das obras e serviços de engenharia realizados, inclusive com a indicação das condições de entrega das obras e de execução dos serviços

2.6.4. Para apoiar o GTED nas suas atividades materiais, acessórias, instrumentais ou complementares estuda-se a contratação de **Técnico em Edificações**, com a Classificação Brasileira de Ocupações **(CBO) 3121-05**, que tem entre suas atribuições:

- 2.6.4.1. Elaborar desenhos topográficos e desenvolver cálculos;
- 2.6.4.2. Elaborar, dentro dos limites legais, projetos de obras civis, de estrutura de concreto e metálica, além de outros de caráter estrutural (instalações elétricas, hidrossanitárias, facilities e segurança etc.), compatibilizando os projetos para eliminar interferências;
- 2.6.4.3. Legalizar projetos de obras, providenciando documentos e os encaminhando para aprovação pelos órgãos competentes;
- 2.6.4.4. Controlar prazo e solicitar aprovação de vistoria;
- 2.6.4.5. Providenciar encerramento das obras;
- 2.6.4.6. Organizar arquivos técnicos;
- 2.6.4.7. Elaborar orçamento da obra e estudos comparativos de custos, de acordo com cronograma físico-financeiro;
- 2.6.4.8. Estabelecer cronograma de compras;
- 2.6.4.9. Elaborar plano de trabalho, definindo logística e propondo cronograma de execução;
- 2.6.4.10. Analisar a viabilidade econômica e técnica da introdução de inovações tecnológicas no processo construtivo, tais como robôs, alumínio transparente, bioconcreto, concreto feito de compósitos recicláveis, novos pré-moldados, contrapisos autonivelantes, entre outras;
- 2.6.4.11. Dimensionar equipes de trabalho e lista máquinas, equipamentos e ferramentas;
- 2.6.4.12. Supervisionar o canteiro de obras, racionalizando o trabalho e o uso de materiais, solucionando problemas de execução, padronizando procedimentos e acompanhando os resultados dos serviços;
- 2.6.4.13. Elaborar e analisar relatórios técnicos, tendo em vista o controle tecnológico e suas aplicações em obras de construção civil. Pode utilizar BIM (Building Information Modeling ou Modelagem da Informação da Construção), conjunto de tecnologias e processos integrados que permite a criação, o uso e a atualização de modelos digitais de uma construção, potencialmente servindo a todos os participantes do empreendimento, durante todo o ciclo de vida da construção;
- 2.6.4.14. Também pode prestar assistência técnica para construção e reforma de obras, realizando diagnósticos, propondo soluções técnicas e tecnológicas para realização de reparos e de revitalização ou modernização (retrofitting).

2.6.5. Também, a Polícia Federal possui em suas Unidades o **Setor de Administração e Logística (SELOG)**, que entre as suas atribuições estão:

- 2.6.5.1. Elaborar a proposta orçamentária, na área de atuação da Superintendência;
- 2.6.5.2. Acompanhar e promover a execução orçamentária e financeira, bem como fiscalizar seus atos, de acordo com a programação estabelecida e os cronogramas propostos;
- 2.6.5.3. Promover estudos e proposições de pedidos de recursos orçamentários;
- 2.6.5.4. Planejar, controlar e promover a execução das atividades administrativas e de apoio logístico;
- 2.6.5.5. Orientar e fiscalizar o cumprimento de normas e diretrizes emanadas das unidades centrais;
- 2.6.5.6. Propor e implementar a melhoria de métodos e técnicas administrativas, objetivando a previsão de despesas, estimativa e atualização de custos, bem como a racionalização e simplificação de rotinas e processos de trabalho;
- 2.6.5.7. Elaborar propostas e subsidiar estudos tendo em vista a instalação, transferência, ativação e desativação de unidades, na área de atuação da Superintendência;
- 2.6.5.8. Adequar os diversos relatórios administrativos setoriais, tendo em vista a consolidação do Relatório Anual de Atividades da Superintendência;
- 2.6.5.9. Dispor dos dados para a elaboração do Plano de Metas Anual, do Relatório Anual de Atividades e da Tomada de Contas Anual;

2.6.5.10. Propor a suplementação de créditos;

2.6.6. Para apoiar o SELOG nas suas atividades materiais, acessórias, instrumentais ou complementares estuda-se a contratação de **Técnico em Contabilidade**, com a Classificação Brasileira de Ocupações **(CBO) 3511-05**, que tem entre suas atribuições:

- 2.6.6.1. Identificar, organizar e conferir documentos fiscais e contábeis.
- 2.6.6.2. Analisar a documentação, verificando a sua validade e conformidade e separando-a de acordo com a sua natureza
- 2.6.6.3. Classificar os documentos, em função do seu conteúdo, e registrar os dados referentes à sua movimentação.
- 2.6.6.4. Efetuar lançamentos contábeis, elaborar balancetes de verificação e concilia contas
- 2.6.6.5. Apurar impostos, juros, taxas e tarifas a receber e a pagar
- 2.6.6.6. Atender às obrigações fiscais acessórias.
- 2.6.6.7. Prestar informações para auditorias interna e externa.
- 2.6.6.8. Operacionalizar a contabilidade de custos, relacionando custos operacionais e não operacionais
- 2.6.6.9. Apurar estoques
- 2.6.6.10. Contabilizar custos orçados em comparação aos realizados.
- 2.6.6.11. Elaborar relatório de custo
- 2.6.6.12. Realizando previsão orçamentária, compilando informações contábeis
- 2.6.6.13. Realizar o controle patrimonial, verificando a entrada e a saída de ativos imobilizados e de outros itens patrimoniais
- 2.6.6.14. Calcular depreciação e reavaliação de bens.
- 2.6.6.15. Calcular juros sobre patrimônio em formação
- 2.6.6.16. Realizar inventário do patrimônio
- 2.6.6.17. Prestar atendimento à fiscalização por intermédio da apresentação de documentos, livros e relatórios contábeis.
- 2.6.6.18. Entrar em contato com os órgãos de fiscalização, para regularizar documentos da empresa ou instituição
- 2.6.6.19. Examinar os documentos fiscais e a documentação contábil, diagnosticando os problemas
- 2.6.6.20. Colaborar na gestão de processos relativos a recursos humanos, tais como verificação dos termos de dissídios coletivos, formalização de contratos de trabalho, processamento de folha de pagamento, cálculos de rescisão de contrato de trabalho, e preenchimento de relatórios de informações sociais para órgãos governamentais.
- 2.6.6.21. Interagir com as demais áreas da empresa ou instituição que possuem interface com a área contábil, para alinhamento de conceitos e ações;
- 2.6.6.22. Organizar e arquivar – em meio físico e eletrônico – informações e documentos administrativos e contábeis.

2.6.7. O **Técnico em Contabilidade**, dentro da estrutura do SELOG, pode atuar no apoio ao:

- 2.6.7.1. Setor de Gestão de Contratos (GESCON), analisando planilha estimativa de custos e formação de preços nas repactuações ou prorrogações; na elaboração de folha de pagamento dos terceirizados, quando do pagamento direto pela Administração;
- 2.6.7.2. Comissão Permanente de Licitação (CPL), analisando planilha estimativa de custos e formação de preços;
- 2.6.7.3. Ao Núcleo de Execução Orçamentária e Financeira (NEOF), auxiliando na correta classificação contábil dos elementos de despesas; na correta apuração dos impostos a serem pagos ou retidos;
- 2.6.7.4. Ao Núcleo de Material e Patrimônio (NUMAT), auxiliando na correta classificação contábil dos elementos de despesas, na elaboração dos balancetes, nos cálculos das depreciações e atualizações dos patrimônios móveis e imóveis;
- 2.6.7.5. Ao Setor de Fiscalização de Contratos (FISCON) na correta apuração dos impostos a serem pagos ou retidos; nas glosas a serem efetuadas ou na análise das planilhas.

2.6.8. Por derradeiro, a Polícia Federal possui em sua estrutura os Núcleos de Transporte (NUTRAN), que entre as suas atribuições estão:

- 2.6.8.1. Analisar e controlar os custos operacionais das atividades inerentes aos meios de transportes, tais como manutenção, consumo de combustível e de lubrificantes;

2.6.8.2. Contratar e fiscalizar a execução dos serviços de manutenção e recuperação de viaturas, bem como controlar o consumo de combustível, lubrificantes, a aquisição de peças, pneus e demais acessórios;

2.6.8.3. Controlar e fiscalizar a distribuição de viaturas, bem como organizar, atualizar e manter o seu cadastro;

2.6.8.4. Controlar, orientar, fiscalizar e avaliar a utilização e circulação da frota de veículos, promovendo sua revisão periódica, manutenção preventiva, conservação, registro e licenciamento;

2.6.8.5. Executar as atividades de controle, manutenção e abastecimento da frota de veículos;

2.6.8.6. Organizar, atualizar e manter os cadastros de toda a frota oficial das unidades centrais sem autonomia financeira, bem como o registro de infrações de trânsito, acidentes e outras ocorrências;

2.6.8.7. Promover a aquisição de peças, pneus e demais acessórios automotivos;

2.6.8.8. Promover o aprimoramento das técnicas de administração de transporte;

2.6.8.9. Propor a alienação de viaturas inservíveis ou antieconômicas;

2.6.8.10. Receber, disponibilizar e baixar as viaturas oficiais à disposição da Superintendência, bem como zelar pelo uso e guarda;

2.6.8.11. Registrar infrações de trânsito, acidentes e outras ocorrências, bem como apurar os danos decorrentes de acidentes envolvendo viaturas da Superintendência;

2.6.8.12. Requisitar e acompanhar o fornecimento e consumo de combustíveis e lubrificantes;

2.6.8.13. Apoiar as atividades meio, bem como as atividades fins da Polícia Federal, em especial nas Operações Policiais, com a prestação de viaturas adequadas, mantidas e com combustível suficientes, bem como estar a postos para socorrer alguma viatura que porventura venha a ter problemas técnicos ou se envolver em sinistro e que precisem de reboque.

2.6.9. Para apoiar o **NUTRAN** nas suas atividades materiais, acessórias, instrumentais ou complementares estuda-se a **Motoristas com CNH D** com a Classificação Brasileira de Ocupações **(CBO) 7825-10**, que tem entre suas atribuições:

2.6.9.1. Prepara a realização das atividades diárias, examinando os instrumentos do painel, inspecionando as condições gerais do veículo e conferindo o funcionamento de acessórios, freios e itens obrigatórios de segurança.

2.6.9.2. Verifica calibragem de pneus, regulagem dos faróis e níveis de combustível, lubrificantes e líquido de arrefecimento.

2.6.9.3. Mantém o veículo em boas condições de higiene e limpeza interna e externa.

2.6.9.4. Examina o plano de viagem e as características da carga.

2.6.9.5. Em caso de sua primeira viagem a um destino, utiliza software de mapas para examinar o trajeto e busca informações sobre as características da rota - como segurança e qualidade das estradas - na Internet e na comunicação com os demais motoristas da empresa.

2.6.9.6. Distribui o peso da carga no caminhão, considerando os eixos.

2.6.9.7. Verifica o acondicionamento da carga, a colocação de lona, a amarração, os lacres e demais tipos de proteção, tendo em vista o transporte seguro e a integridade da mercadoria.

2.6.9.8. Verifica a conclusão do carregamento da carga a ser transportada, para início da viagem e execução do serviço.

2.6.9.9. Controla os tempos de direção e de descanso, estacionando em locais preestabelecidos.

2.6.9.10. Pode utilizar software de navegação, aplicativos de monitoramento do trânsito e aplicativos de comunicação.

2.6.9.11. Pode preencher documentos ou fichas de controle de viagens, trajetos, tipos de cargas transportadas, desempenho do veículo e tempo de viagem .

2.6.9.12. Vistoria o veículo, verificando as condições de funcionamento dos sistemas mecânicos e elétricos e observando o estado de pneus e o funcionamento de acessórios.

2.6.9.13. Detecta problemas, fazendo pequenos reparos e providenciando, para problemas maiores, serviços especializados de manutenção

2.6.9.14. Zela pela segurança, isolando área de carga e descarga.

2.6.9.15. Opera equipamentos de combate a incêndio.

2.6.9.16. Utiliza equipamentos de proteção individual, tais como luvas, botas e coletes refletivos.

2.6.10. O **Motorista Cat. D** , pode atuar no apoio ao **NUTRAN**:

2.6.10.1. Dirigindo Guincho para reboque de viaturas com problemas técnicos e sinistradas;

2.6.10.2. Dirigindo Caminhão apreendido em Operações Policiais;

2.6.10.3. Transportando equipamentos e mobiliários de interesse da Polícia Federal;

2.6.10.4. Levando viaturas para oficinas, abastecimento e lavagens, entre outros.

2.6.10.5. CNH D permite ao motorista conduzir veículos com mais de 8 lugares, como ônibus e vans. É necessário ter no mínimo 21 anos, ter a carteira de habilitação da categoria B há pelo menos 2 anos e passar por exames médico, psicológico e curso teórico e prático específico para a categoria D.

2.6.11. As atividades a serem desenvolvidas pelos postos de trabalho contemplados nos serviços objeto deste Estudo Preliminar não correspondem a nenhum cargo da PF. Destaca-se que o Decreto nº 7.164, de 29 de abril de 2010, colocou em extinção diversos cargos de nível médio e auxiliar da estrutura da PF, dentre eles os cargos de Técnico em Contabilidade e Técnico de Nível Médio.

2.6.12. Também foi extinto no âmbito da Polícia Federal o Cargo de Motorista Oficial através da Lei 9.632/1998.

2.6.13. Até o advento da Lei 13.467/2017, que dispõe, entre outras matérias, das relações de trabalho na empresa de prestação de serviços a terceiros, a terceirização era admitida pela doutrina e jurisprudência para serviços meramente instrumentais, tais como: limpeza, segurança, transporte e alimentação, as chamadas atividades-meio. Atualmente, a nova lei permite a terceirização de qualquer tipo de atividade, ligadas ao objeto final ou consideradas complementares.

2.6.14. Com a contratação dos serviços de apoio ora pleiteados, para auxiliar os SELOG, SETEC, GTED e NUTRAN, pretende-se, como consequência imediata, a otimização dos recursos humanos efetivos, a economicidade para a Administração na outorga de atividades meramente acessórias para mão de obra terceirizadas, aumentando a produtividade nas áreas meio e fim, que só possam ser executadas por servidores de carreira. .

2.6.15. Destaca-se, ainda, que pela natureza do serviço de apoio, não é viável sua contratação por outra unidade de medida que não o posto de trabalho, visto que não há como definir quantitativamente o resultado da contratação pelo tipo de serviço a ser executado pelos técnicos em química, edificações, contabilidade ou motoristas. Nesse sentido justifica-se a necessidade da contratação por postos de trabalho, em conformidade com a Instrução Normativa (IN) 05/2017 Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (SEGES /MP).

2.6.16. A contratação tem como objetivo prover as áreas de Setores de Administração de Logísticas, ao Grupo Técnico em Edificações, ao Setor Técnico - Científico, apoio técnico em nível médio e ao Núcleo de Transporte a prestação de serviços de transporte com a contratação de motoristas, a fim de possibilitar um aumento na produtividade desses setores, na medida em que desonera os servidores de tarefas materiais e acessórias que possam ser desenvolvidas por terceirizados.

2.6.17. Assim sendo, para preenchimento da lacuna e atendimento da demanda instalada torna-se necessária a terceirização dos serviços de técnico em química, edificações, técnico em contabilidade e motorista D, que, por sua vez, encontra amparo legal do Decreto nº 9.507, de 21/09 /2018, na Portaria 443/2018-MPOG e na IN 05/2017-SEGES/MP atualizações.

2.7. Por se tratar de prestação de serviços com alocação de postos de trabalho, apesar das especificidades dos referidos postos, entendemos que podem ser enquadrados como serviços comuns.

2.8. Os serviços a serem contratados se enquadram como as atividades materiais acessórias, instrumentais ou complementares aos assuntos que constitui área de competência legal do órgão.

2.9. Ressalte-se que, apesar de ainda existirem servidores ativos nos cargos de Técnico em Contabilidade e Motorista Oficial na PF, os cargos foram extintos pela Lei 9.632/98 e Decreto 7.164/2010, não tendo quantitativo suficiente para atender as necessidades de todas as unidades gestoras, conforme proposto no presente ETP. E sendo cargos em extinção, faz-se necessária a terceirização. Já para a função de Técnico em Edificações e de Técnico em Química não há cargos com atribuições idênticas ou similares na estrutura da PF.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
NUTRAN/SELOG/SR/PF/SP	Marcos Antônio Marcelino Pinheiro Júnior

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

4.1. Para que o presente serviço seja contratado e corretamente prestado, existem requisitos mínimos para sua satisfação conforme disposto a seguir:

4.1.1. Para a execução dos serviços, a Contratada deverá disponibilizar profissionais com conhecimentos mínimos previstos na Classificação Brasileira de Ocupações – CBO e nas Convenções Coletivas de Trabalho, respectivamente.

4.1.2. Nos termos do § 2º do Art. 7º da IN 05/2017-SEGES as funções a serem contratadas para a prestação dos serviços, observarão a nomenclatura estabelecida na Classificação Brasileira de Ocupações (CBO), do Ministério do Trabalho, a saber:

POSTO	CBO	DESCRIÇÃO SUMÁRIA (CBO)	ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS	QUALIFICAÇÃO
Técnico em Química	3111-05	Executam ensaios físico-químicos, participam do desenvolvimento de produtos e processos, da definição ou reestruturação das instalações industriais; supervisionam operação de processos químicos e operações unitárias de laboratório e de produção, operam máquinas e/ou equipamentos e instalações produtivas, em conformidade com normas de qualidade, de boas práticas de manufatura, de biossegurança e controle do meio-ambiente. Interpretam manuais, elaboram documentação técnica rotineira e de registros legais. Podem ministrar programas de ações educativas e prestar assistência técnica. Todas as atividades são desenvolvidas conforme os limites de responsabilidade técnica, previstos em lei.	<p>O Técnico em Química, dentro da estrutura do SETEC, pode atuar no apoio ao:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Colaborar, com os Peritos Criminais Federais para a execução de serviços auxiliares, instrumentais ou acessório relacionados a exames laboratoriais, pesquisas e capacitações, dentro do campo da ciência em que estiver envolvido. • Preparar, instalar, manipular, controlar e armazenar materiais e equipamentos próprios de laboratórios, bem como conhecer e manipular reagentes, solventes, ferramentas e instrumentos manuais, mecânicos, elétricos e eletrônicos, necessários para o desenvolvimento do trabalho. • Auxiliar, sob orientação de Peritos Criminais Federais, na execução de atividades de suporte para a padronização e desenvolvimento de técnicas laboratoriais. • Organizar e controlar os estoques dos almoxarifados da área de atuação. • Regular, controlar e operar os equipamentos e aparelhos laboratoriais, de modo a mantê-los prontos para o uso. • Executar o tratamento e descarte de resíduos, solventes e agrotóxicos, com base em normas padronizadas de segurança ou métodos e técnicas indicados por profissionais da área. • Executar ou promover, conforme o caso, atividades de manutenção preventiva e corretiva, necessárias à conservação de equipamentos, instrumentos e outros materiais da área de atuação. • Receber, coletar, preparar, conferir e distribuir materiais de laboratório (reagentes, solventes, instrumentos laboratoriais, insumos, etc.), procedendo aos registros e demais procedimentos pertinentes ao adequado funcionamento do laboratório. • Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas, abrangendo os métodos, materiais, equipamentos e resultados alcançados. • Participar da elaboração de manuais de procedimentos para operação de instrumentos e execução de técnicas laboratoriais e de experimentos. • Desenvolver suas atividades, utilizando normas e procedimentos de biossegurança e/ou segurança do trabalho. • Zelar pela guarda, conservação e manutenção dos equipamentos, instrumentos e materiais utilizados, bem como do local de trabalho. 	Para o exercício dessas ocupações requer-se formação técnica de nível médio em habilitações como técnico em química, com núcleo formativo em química e registro profissional no conselho competente.

			<ul style="list-style-type: none"> • Zelar pela segurança individual e coletiva, utilizando equipamentos de proteção apropriados, quando da execução dos serviços; • Manipular materiais de laboratórios (reagentes, insumos, solventes, etc.), mantendo a limpeza dos equipamentos, da área física e dos materiais de laboratório. • Auxiliar e executar atividades de suporte relacionadas ao Sistema de Gestão de Qualidade dos laboratórios. • Apoiar as atividades de processos de aquisições e contratações de serviços relacionadas às necessidades de manutenção dos laboratórios. 	
Técnico em Contabilidade	3511-05	Realizam atividades inerentes à contabilidade em empresas, órgãos governamentais e outras instituições públicas e privadas. Para tanto, constituem e regularizam empresa, identificam documentos e informações, atendem à fiscalização e procedem consultoria empresarial. Executam a contabilidade geral, operacionalizam a contabilidade de custos e efetuam contabilidade gerencial. Administram o departamento pessoal e realizam controle patrimonial.	<p>O Técnico em Contabilidade, dentro da estrutura do SELOG, pode atuar no apoio ao:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Setor de Gestão de Contratos (GESCON), analisando planilha estimativa de custos e formação de preços nas repactuações ou prorrogações; na elaboração de folha de pagamento dos terceirizados, quando do pagamento direto pela Administração; • Comissão Permanente de Licitação (CPL), analisando planilha estimativa de custos e formação de preços; • Ao Núcleo de Execução Orçamentária e Financeira (NEOF), auxiliando na correta classificação contábil dos elementos de despesas; na correta apuração dos impostos a serem pagos ou retidos; Identificar, organizar e conferir documentos fiscais e contábeis; analisar a documentação, verificando a sua validade e conformidade e separando-a de acordo com a sua natureza; efetuar lançamentos contábeis, elaborar balancetes de verificação e concilia contas; apurar impostos, juros, taxas e tarifas a receber e a pagar; atender às obrigações fiscais acessórias. • Prestar informações para auditorias interna e externa; operacionalizar a contabilidade de custos, relacionando custos operacionais e não operacionais • Ao Núcleo de Material e Patrimônio (NUMAT), auxiliando na correta classificação contábil dos elementos de despesas, na elaboração dos balancetes, nos cálculos das depreciações e atualizações dos patrimônios móveis e imóveis; apurar estoques; contabilizar custos orçados em comparação aos realizados; elaborar relatório de custo; realizando previsão orçamentária, compilando informações contábeis; realizar o controle patrimonial, verificando a entrada e a saída de ativos imobilizados e de outros itens patrimoniais • Ao Setor de Fiscalização de Contratos (FISCON) na correta apuração dos impostos a serem pagos ou retidos; nas glosas a serem efetuadas ou na análise das planilhas. 	O exercício dessas ocupações requer curso técnico em contabilidade (nível médio) e registro profissional no conselho competente. O exercício pleno das atividades ocorre após quatro anos de experiência.
			Para apoiar o GTED nas suas atividades materiais, acessórias, instrumentais ou complementares estuda-se a contratação de Técnico em Edificações , com a Classificação Brasileira de Ocupações (CBO) 3121-05 , que tem entre suas atribuições:	

Técnico em Edificações	3121-05	<p>Realizam levantamentos topográficos e planialtimétricos. Desenvolvem e legalizam projetos de edificações sob supervisão de um engenheiro civil; planejam a execução, orçam e providenciam suprimentos e supervisionam a execução de obras e serviços. Treinam mão-de-obra e realizam o controle tecnológico de materiais e do solo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar desenhos topográficos e desenvolver cálculos; • Elaborar, dentro dos limites legais, projetos de obras civis, de estrutura de concreto e metálica, além de outros de caráter estrutural (instalações elétricas, hidrossanitárias, facilities e segurança etc.), compatibilizando os projetos para eliminar interferências; • Legalizar projetos de obras, providenciando documentos e os encaminhando para aprovação pelos órgãos competentes; • Controlar prazo e solicitar aprovação de vistoria; • Providenciar encerramento das obras; • Organizar arquivos técnicos; • Elaborar orçamento da obra e estudos comparativos de custos, de acordo com cronograma físico-financeiro; • Estabelecer cronograma de compras; • Elaborar plano de trabalho, definindo logística e propondo cronograma de execução; • Analisar a viabilidade econômica e técnica da introdução de inovações tecnológicas no processo construtivo, tais como robôs, alumínio transparente, bioconcreto, concreto feito de compósitos recicláveis, novos pré-moldados, contrapisos autonivelantes, entre outras; • Dimensionar equipes de trabalho e lista máquinas, equipamentos e ferramentas; • Supervisionar o canteiro de obras, racionalizando o trabalho e o uso de materiais, solucionando problemas de execução, padronizando procedimentos e acompanhando os resultados dos serviços; • Elaborar e analisar relatórios técnicos, tendo em vista o controle tecnológico e suas aplicações em obras de construção civil. Pode utilizar BIM (Building Information Modeling ou Modelagem da Informação da Construção), conjunto de tecnologias e processos integrados que permite a criação, o uso e a atualização de modelos digitais de uma construção, potencialmente servindo a todos os participantes do empreendimento, durante todo o ciclo de vida da construção; • Também pode prestar assistência técnica para construção e reforma de obras, realizando diagnósticos, propondo soluções técnicas e tecnológicas para realização de reparos e de revitalização ou modernização (retrofitting). 	<p>Para o exercício dessas ocupações requer-se curso técnico em edificações, técnico em construção civil de várias modalidades, em nível médio, oferecidos pelas instituições de formação profissional e escolas técnicas, com registro no CREA. O desempenho pleno das atividades ocorre com menos de um ano de experiência na área.</p>
			<p>O Motorista Cat. D , pode atuar no apoio ao NUTRAN:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirigindo Guincho para reboque de viaturas com problemas técnicos e sinistradas; • Dirigindo Caminhão apreendido em Operações Policiais; • Transportando equipamentos e mobiliários de interesse da Polícia Federal. • Levando viaturas para oficinas, abastecimento e lavagens, entre outros. • Prepara a realização das atividades diárias, examinando os instrumentos do painel, inspecionando as condições gerais do veículo e conferindo o funcionamento de acessórios, freios e itens obrigatórios de segurança; 	<p>Ensino Médio Completo, carteira de habilitação Categoria D, e experiência mínima de 01 ano</p>

Motorista	7825-10	Transportam, coletam e entregam cargas em geral; guincham, destombam e removem veículos avariados e prestam socorro mecânico. movimentam cargas volumosas e pesadas, podem, também, operar equipamentos, realizar inspeções e reparos em veículos, vistoriar cargas, além de verificar documentação de veículos e de cargas. definem rota e asseguram a regularidade do transporte. as atividades são desenvolvidas em conformidade com normas e procedimentos técnicos e de segurança.	<ul style="list-style-type: none"> • Verifica calibragem de pneus, regulagem dos faróis e níveis de combustível, lubrificantes e líquido de arrefecimento. • Mantém o veículo em boas condições de higiene e limpeza interna e externa. • Examina o plano de viagem e as características da carga. • Em caso de sua primeira viagem a um destino, utiliza software de mapas para examinar o trajeto e busca informações sobre as características da rota - como segurança e qualidade das estradas - na Internet e na comunicação com os demais motoristas da empresa. • Distribui o peso da carga no caminhão, considerando os eixos. • Verifica o acondicionamento da carga, a colocação de lona, a amarração, os lacres e demais tipos de proteção, tendo em vista o transporte seguro e a integridade da mercadoria. • Farão jus a Diárias nas atividades desempenhadas pelos motoristas de guincho /automóveis em geral, pode ser necessário que o prestador do serviço se desloque para localidades distantes, para apoio necessário às descentralizadas, dentre outros, podendo variar o número de dias necessários, ocasionando, portanto, despesas com hospedagem e alimentação entre outras, de tal forma que se justifica a inclusão no presente procedimento licitatório de pagamento de DIÁRIAS à título indenizatório ao prestador de serviço. 	<p>em funções similares àquelas que serão desenvolvidas.</p> <p>CNH categoria D permite ao motorista conduzir veículos da categoria B e C, e também veículos utilizados no transporte de passageiros, cuja lotação exceda 09 lugares (passageiros + motorista). Exemplo: ônibus, micro-ônibus, tratores e caminhões;</p> <p>É necessário ter no mínimo 21 anos, ter a carteira de habilitação da categoria B há pelo menos 2 anos e passar por exames médico, psicológico e curso teórico e prático específico para a categoria</p>
-----------	---------	---	---	---

4.1.3. Requisitos para Serviço Continuado

4.1.3.1. Os empregados da contratada deverão ficar à disposição nas dependências do contratante para a prestação dos serviços;

4.1.3.2. A disposição da mão de obra deverá ser de 44 (quarenta e quatro) horas semanais, a depender da Convenção Coletiva de trabalho a que a Empresa estiver vinculada, no período diurno de segunda a sexta-feira.

4.1.4. Requisitos Temporais – vigência do contrato:

4.1.4.1. Considerando que são poucos postos a serem contratados para cada UASG, para estímulo da competitividade e economia de escala, a vigência do contrato deverá ser de 24 (vinte e quatro) meses, prorrogáveis, limitada a 120 (cento e vinte) meses, nos termos do artigo 106 da Lei 14.133/2021, a contar da data da assinatura do contrato e a critério da administração. Essa vigência do contrato mais dilatada permitirá que as empresas vencedoras do certame possam ofertar melhores propostas contando com tempo necessário para obter retorno sobre o investimento alocado no contrato e, ainda, com expectativa de renovação contratual por até 10 (dez) anos. Além disso, um contrato com vigência mais prolongada, reduz os custos internos com renovações e aditivos.

4.1.5. Requisitos de qualificação técnica:

a) Atestado(s) ou Certidão(es) de comprovação de aptidão técnica expedido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, que evidencie que a licitante executou ou executa serviços pertinentes (serviços de fornecimento de mão de obra) e compatíveis com o objeto da licitação devendo o quantitativo apresentado no(s) atestado(s) ser de no mínimo 50% (cinquenta por cento) do número de postos de trabalho a serem contratados, com um período mínimo de 24 (vinte e quatro) meses. A exigência de atestados de capacidade técnica e econômica se justifica como comprovante de que a contratada é capaz de recrutar e manter pessoal capacitado e honrar compromissos trabalhistas, previdenciários e fiscais, e como barreira para empresas recém-abertas e sem expertise no mercado e sem qualificações use um contrato da Polícia Federal para experimentação, colocando em risco os serviços fins do Órgão.

b) A escolaridade mínima de nível médio para o profissional técnico e para o Motorista D deverá ser comprovada pela Contratada, mediante a apresentação de diploma ou certificado emitido por instituição legalmente reconhecida pelo Ministério da Educação - MEC.

c) Registro no Conselho Regional dos Técnicos Industriais ou Conselho Regional de Engenharia e Agronomia (CREA), para os Técnicos em Edificações; no Conselho Regional de Contabilidade (CRC) para os Técnicos em Contabilidade, e no Conselho Regional de Química (CRQ) para os Técnicos em Química.

d) Para preenchimento dos postos de trabalho a CONTRATANTE fará a investigação social de todos os futuros contratados, conforme determina a IN 175 - DG/PF/2020, com alterações feita pela IN 278 - DG/PF/2024.

e) Os padrões mínimos de qualidade da prestação dos serviços serão avaliados conforme o Instrumento de Medição de Resultado (IMR), anexo do Termo de Referência.

4.1.6. Requisitos de Subcontratação

Não será admitida a subcontratação do serviço.

4.1.7. Requisitos de Garantia Contratual

Prestação de garantia no valor de 5% (cinco) por cento do valor do contrato.

4.1.8. Requisitos de Sustentabilidade

4.1.8.1. A empresa contratada deve adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços:

- a) medidas para evitar o desperdício de água tratada. Recomenda-se observar se há legislação estadual ou municipal neste tema.
- b) fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;
- c) realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.

4.1.8.2. A contratada fica obrigada a orientar o colaborador no início do contrato sobre maneiras eficientes de reduzir o consumo de energia elétrica e de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes, em especial os seguintes critérios e práticas sustentáveis:

- a) Baixo impacto sobre recursos naturais como flora, fauna, ar, solo e água;
- b) Preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local;
- c) Maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia;
- d) Maior geração de empregos, preferencialmente com mão de obra local;
- e) Maior vida útil e menor custo de manutenção do bem e da obra;
- f) Uso de inovações que reduzam a pressão sobre recursos naturais
- g) Origem sustentável dos recursos naturais utilizados nos bens, nos serviços e nas obras; e
- h) Utilização de produtos florestais madeireiros e não madeireiros originários de manejo florestal sustentável ou de reflorestamento.

4.1.8.3. Os funcionários devem ser orientados, para fins de coleta seletiva ou logística reversa, a acondicionar adequadamente e de forma diferenciada os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis (art. 35 da Lei nº 12.305, de 2010, c/c art. 9º do Decreto nº 10.936, de 2022).

4.1.8.4. Caberá a Contratada:

- a) Implementar os programas de sustentabilidade elaborados pelo Contratante.
- b) Dar preferência para materiais de origem local.
- c) Preferencialmente utilizar mão de obra local.
- d) Orientar e treinar o trabalhador sobre segurança no trabalho e quanto ao adequado uso, guarda e conservação dos equipamentos de proteção.
- e) A Contratada deverá promover treinamentos e palestras no intuito de conscientizar seus colaboradores, conforme obrigação legal e riscos identificados.

5. Levantamento de Mercado

5.1. A metodologia empregada na pesquisa de preços do processo em epígrafe tem por fundamento as disposições presentes no § 1º do artigo 6º da Instrução Normativa nº 65/2021-SEGES/ME, de 07 de julho de 2021, que informa, *litteris*:

"Art. 6º Serão utilizados, como métodos para obtenção do preço estimado, a média, a mediana ou o menor dos valores obtidos na pesquisa de preços, desde que o cálculo incida sobre um conjunto de três ou mais preços, oriundos de um ou mais dos parâmetros de que trata o art. 5º, desconsiderados os valores inexequíveis, inconsistentes e os excessivamente elevados.

§ 1º Poderão ser utilizados outros critérios ou métodos, desde que devidamente justificados nos autos pelo gestor responsável e aprovados pela autoridade competente."(grifo nosso)

5.2. Em consonância com o mencionado dispositivo, o valor estimado dos postos adotou-se a Planilha de Custos e Formação de Preços - Administração (141482015) para estimativa dos preços referenciais da contratação.

5.3. A presente justificativa para a metodologia adotada fundamenta-se na necessidade de fortalecimento das garantias trabalhistas, em consonância com as disposições estabelecidas na Convenção Coletiva de Trabalho paradigma da categoria laboral, nos termos do art. 4º, §§ 1º e 2º, incisos I e II, da Instrução Normativa nº 176/2024-SEGES/MGI, de 24 de novembro de 2024, a saber:

"Art. 4º A elaboração da planilha de custos e formação de preços para elaboração do orçamento estimado da contratação do serviço deverá estar fundamentada no Acordo, Convenção Coletiva de Trabalho ou Dissídio Coletivo considerado paradigma.

§ 1º Dentre os custos estimados na planilha de custos e formação de preços, o órgão ou entidade indicará os custos unitários mínimos relevantes, que deverão ser observados nas propostas de preços.

§ 2º Consideram-se custos unitários mínimos relevantes:

I - valores de remuneração, incluindo salário base e adicionais;

II - valores de auxílio-alimentação; e" (grifo nosso)

5.4. Tal medida visa evitar a apresentação de propostas com valores excessivamente baixos, que comprometam a viabilidade econômico-financeira da execução contratual, resultando, frequentemente, em atrasos no pagamento de salários dos terceirizados e na dificuldade de atrair profissionais interessados para as vagas ofertadas. Cumpre ressaltar que esta é, atualmente, a realidade vivenciada por esta Superintendência, a qual conta com a execução de dois contratos que se mostram ineficientes, conforme exposto no Documento de Formalização da Demanda (141920170).

5.5. A fim de obter um resultado mais condizente com a realidade atual do mercado de trabalho, no estado de São Paulo, foi realizada a projeção da incidência dos custos mínimos relevantes, conforme estabelecido em Acordo ou Convenção Coletiva firmada pelo sindicato laboral que melhor representa os trabalhadores envolvidos, considerando-se, para tanto, as respectivas Classificação Brasileira de Ocupações - CBO das funções abrangidas, com fundamento nos art's 2º e 3º, da Instrução Normativa nº 176/2024-SEGES/MGI, de 24 de novembro de 2024.

5.6. Nesse contexto, durante a análise da proposta somente serão aceitas as Planilhas de Custos e Formação de Preços que apresentem valores iguais ou superiores àqueles estimados pela Administração para os itens de salário e auxílio-alimentação, conforme estabelece o art. 5º do Decreto nº 12.174/2024, de 11 de setembro de 2024, que informa na íntegra:

"Art. 5º Na contratação de serviços contínuos com dedicação exclusiva de mão de obra, somente serão aceitas, nos termos do edital, propostas que adotem, na planilha de custos e formação de preços, valor igual ou superior ao orçado pela administração, que corresponderá à soma do salário e do auxílio-alimentação."

5.7. Para a estimativa de valores dos Postos que irão compor a equipe de Técnico em Química, Contabilidade, Edificações e Motorista, foi adotada a Planilha de Custos e Formação de Preços da Administração para estimativa dos preços referenciais da contratação, conforme previsão do § 1º do artigo 6º da Instrução Normativa nº 65/2021-SEGES/ME, de 07 de julho de 2021;

5.7.1. Além das justificativas já apresentadas, destaca-se que as Unidades da Polícia Federal apresentam características próprias e distintas entre si, com especificidades tanto em relação aos diferentes Estados da Federação quanto em comparação aos parâmetros estabelecidos na Portaria nº 21.262, de 23 de setembro de 2020, da Secretaria de Gestão do Ministério da Economia. Tais particularidades decorrem de fatores como a localização geográfica, a existência de laudos técnicos referentes à periculosidade, a quantidade de postos de trabalho, bem como as variações nos índices de ISS, nas Convenções Coletivas de Trabalho (CCT) e nos valores referentes ao vale-transporte praticados em cada município onde se dará a execução dos serviços contratados.

5.7.2. Por tais razões a Polícia Federal, considerando as especificidades de suas necessidades, optou por adotar a Planilha de Custos e Formação de Preços da Administração para estimativa dos preços referenciais da contratação, conforme previsão do § 1º do artigo 6º da Instrução Normativa nº 65/2021-SEGES/ME.

5.7.3. Essa metodologia objetiva garantir que não ocorra a possibilidade de que, na busca por orçamentos em sistemas oficiais de governo, como Paineis de Preços ou contratações similares feitas pela Administração, parâmetros priorizados conforme Instrução Normativa nº 65/2021-SEGES/ME, as orçamentações sejam superestimadas ou subestimadas, levando a um aumento desnecessário do valor de referência ou, ainda, no caso inverso, levando a um valor de referência que aumenta o risco de um resultado de uma contratação com preços inexequíveis, licitação deserta ou fracassada, dadas características distintas desta Superintendência Regional de Polícia Federal em São Paulo.

5.7.4. Considerando os Laudos de Periculosidade apresentados, verifica-se a incidência do adicional de periculosidade em grau médio, correspondente a 30% para os empregados que exercerão suas atividades na Superintendência Regional de Polícia Federal em São Paulo - SR/PF/SP. Ressalta-se, contudo, a exceção indicada na planilha de custos referente ao posto de Motorista, cuja atuação ocorrerá na Unidade de Apoio do Complexo Água Branca.

5.7.5. Os laudos de periculosidades encontram-se acostados ao processo administrativo(141482002).

5.7.6. Foram adotadas as seguintes Convenções Coletivas de Trabalho, para estimativa do preço global de referência:

5.7.6.1. Convenção Coletiva de Trabalho - Motorista (Parâmetro) (141482003);

5.7.6.2. Convenção Coletiva de Trabalho - Técnico em Química (Parâmetro) (141482004);

5.7.6.3. Convenção Coletiva de Trabalho - Técnico em Química (Parâmetro - VA) (141482008);

5.7.6.4. Convenção Coletiva de Trabalho - Técnico em Contabilidade (Parâmetro) (141482006);

5.7.6.5. Convenção Coletiva de Trabalho - Técnico em Edificações (Parâmetro) (141482007).

5.8. Para estimativa dos preços dos diversos insumos envolvidos na contratação – uniformes, EPIs, equipamentos, foi priorizado o parâmetro previsto no inciso I, do artigo 5º da IN n.º 65/2021-SEGES/ME:

(...)

I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente **nos sistemas oficiais de governo**, como **Painel de Preços** ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente;

5.9. Para a estimativa das diárias, a composição de custos unitários cujo valor igual à mediana dos itens pesquisados, conforme apurados em sítio eletrônico especializado em pesquisa de preço de hospedagem - o decolar.com - foi utilizado o parâmetro previsto no inciso III, do artigo 5º da IN n.º 65 /2021-SEGES/ME:

(...)

III - dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que atualizados no momento da pesquisa e compreendidos no intervalo de até 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital, contendo a data e a hora de acesso;"

CUSTO ESTIMADO DAS DIÁRIAS (HOSPEDAGEM) - MOTORISTA					
HOTEL 1	HOTEL 2	HOTEL 3	HOTEL 4	HOTEL 5	VALOR UNITÁRIO MEDIANA
R\$ 192,00	R\$ 206,00	R\$ 209,00	R\$ 218,00	R\$ 199,00	R\$ 206,00

CUSTO ESTIMADO DAS DIÁRIAS (AUX. JANTAR) - MOTORISTA	
Auxílio Alimentação - jantar - Somente para os motoristas, será concedido além do almoço, quando em viagens a serviço, <u>sempre que sua jornada de trabalho ultrapassar às 20h00m(vinte horas).</u> <u>Conforme Cláusula 10ª da CCT.</u>	VALOR UNITÁRIO
	R\$ 52,15

5.10. Nas atividades desempenhadas pelos motoristas, conforme previsto para os exercícios de 2025-2026, poderá ser necessário o deslocamento do prestador de serviço para localidades distantes, com variação no número de dias demandados. Tal circunstância acarreta despesas com hospedagem e alimentação, razão pela qual se justifica a inclusão, no presente procedimento licitatório, do pagamento de DIÁRIAS, a título indenizatório. O quantitativo estimado fundamenta-se no histórico de atividades anteriormente executadas por esta Superintendência.

6. Descrição da solução como um todo

6.1. A solução apontada pelo presente estudo abrange os serviços a serem contratados são de natureza continuada, de empresa especializada na prestação de serviços de Técnico em Edificação, de Técnico em Contabilidade e prestação de serviços de transporte, com fornecimento de Motorista com Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria D classificação de serviços comuns, com dedicação exclusiva de mão de obra, enquadram-se na devido ao fato de o objeto ser comumente contratado por demais Órgãos Públicos e empresas privadas, seus requisitos serem comuns e a demanda ser amplamente conhecida pelo mercado.

6.2. A prestação se dará de segunda a sexta-feira, no período diurno, com carga horária semanal de 44 horas semanais, conforme estipulado na Convenção Coletiva de Trabalho (CCT) adotada.

6.3. A exigência de atestados de capacidade técnica e econômica, conforme item 4, se justifica como prova de que a contratada é capaz de recrutar e manter pessoal capacitado e honrar compromissos trabalhistas, previdenciários e fiscais, e como barreira para empresas recém-abertas e sem expertise no mercado e sem qualificações e use um contrato da Polícia Federal para experimentação, colocando em risco os serviços fins do Órgão.

6.4. Não haverá necessidade de adequação do ambiente de trabalho.

6.5. Será exigida a garantia da contratação de que tratam os arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor contratual, conforme regras previstas no contrato.

6.6. Colaborar, com os Setores de Administração de Logísticas - SELOG's, GTED, SETEC e NUTRAN, dentro do campo da ciência em que estiver envolvido.

6.7. A prestação de serviços objeto deste processo, tendo em vista a descrição do Código Brasileiro de Ocupações (CBO) e necessidades da Contratante, será executada por meio das seguintes tarefas básicas:

6.7.1. Atribuições:

TÉCNICO DE QUÍMICA:

- Colaborar, com os Peritos Criminais Federais para a execução de serviços auxiliares, instrumentais ou acessório relacionados a exames laboratoriais, pesquisas e capacitações, dentro do campo da ciência em que estiver envolvido.
- Preparar, instalar, manipular, controlar e armazenar materiais e equipamentos próprios de laboratórios, bem como conhecer e manipular reagentes, solventes, ferramentas e instrumentos manuais, mecânicos, elétricos e eletrônicos, necessários para o desenvolvimento do trabalho.
- Auxiliar, sob orientação de Peritos Criminais Federais, na execução de atividades de suporte para a padronização e desenvolvimento de técnicas laboratoriais.
- Organizar e controlar os estoques dos almoxarifados da área de atuação.
- Regular, controlar e operar os equipamentos e aparelhos laboratoriais, de modo a mantê-los prontos para o uso.
- Executar o tratamento e descarte de resíduos, solventes e agrotóxicos, com base em normas padronizadas de segurança ou métodos e técnicas indicados por profissionais da área.
- Executar ou promover, conforme o caso, atividades de manutenção preventiva e corretiva, necessárias à conservação de equipamentos, instrumentos e outros materiais da área de atuação.
- Receber, coletar, preparar, conferir e distribuir materiais de laboratório (reagentes, solventes, instrumentos laboratoriais, insumos, etc.), procedendo aos registros e demais procedimentos pertinentes ao adequado funcionamento do laboratório.
- Elaborar relatórios das atividades desenvolvidas, abrangendo os métodos, materiais, equipamentos e resultados alcançados.
- Participar da elaboração de manuais de procedimentos para operação de instrumentos e execução de técnicas laboratoriais e de experimentos.
- Manipular materiais de laboratórios (reagentes, insumos, solventes, etc.), mantendo a limpeza dos equipamentos, da área física e dos materiais de laboratório.
- Auxiliar e executar atividades de suporte relacionadas ao Sistema de Gestão de Qualidade dos laboratórios.
- Apoiar as atividades de processos de aquisições e contratações de serviços relacionadas às necessidades de manutenção dos laboratórios.

TÉCNICO DE EDIFICAÇÃO:

- Elaborar desenhos topográficos e desenvolver cálculos;
- Providenciar documentos e os encaminhando para aprovação pelos órgãos competentes;
- Controlar prazo e solicitar aprovação de vistoria;
- Organizar arquivos técnicos;
- Elaborar orçamento da obra e estudos comparativos de custos, de acordo com cronograma físico-financeiro;
- Elaborar plano de trabalho, definindo logística e propondo cronograma de execução;
- Supervisionar o canteiro de obras;
- Elaborar e analisar relatórios técnicos;

- Prestar assistência técnica para construção e reforma de obras, realizando diagnósticos, propondo soluções técnicas e tecnológicas para realização de reparos e de revitalização ou modernização (retrofitting).

TÉCNICO EM CONTABILIDADE:

- Identificar, organizar e conferir documentos fiscais e contábeis.
- Analisar a documentação, verificando a sua validade e conformidade
- Apurar impostos, juros, taxas e tarifas a receber e a pagar Auxiliar no controle patrimonial, verificando a entrada e a saída de ativos imobilizados e de outros itens patrimoniais
- Auxiliar a elaboração de balancetes e inventário do patrimônio
- Calcular depreciação e reavaliação de bens.
- Calcular juros sobre patrimônio em formação
- Prestar atendimento à fiscalização de contratos
- Examinar os documentos fiscais e a documentação contábil, diagnosticando os problemas
- Colaborar na gestão de processos relativos a processamento de folha de pagamento, cálculos de rescisão de contrato de trabalho

MOTORISTA D:

- Distribuir o peso da carga no caminhão, considerando os eixos.
- Verificar o acondicionamento da carga, a colocação de lona, a amarração, os lacres e demais tipos de proteção, tendo em vista o transporte seguro e a integridade da mercadoria.
- Verificar a conclusão do carregamento da carga a ser transportada, para início da viagem e execução do serviço
- Controlar os tempos de direção e de descanso, estacionando em locais preestabelecidos
- Preencher documentos ou fichas de controle de viagens, trajetos, tipos de cargas transportadas, desempenho do veículo e tempo de viagem
- Vistoriar o veículo, verificando as condições de funcionamento dos sistemas mecânicos e elétricos e observando o estado de pneus e o funcionamento de acessórios
- Detectar problemas, fazendo pequenos reparos e providenciando, para problemas maiores, serviços especializados de manutenção
- Zelar pela segurança, isolando área de carga e descarga
- Operar equipamentos de combate a incêndio
- Utilizar equipamentos de proteção individual, tais como luvas, botas e coletes refletivos.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

7.1. Os quantitativos previstos tem o objetivo prestar os serviços de Técnico em Química, de Técnico em Edificação, de Técnico em Contabilidade e prestação de serviços de transporte, com fornecimento de Motorista com Carteira Nacional de Habilitação (CNH) categoria D, a ser executado de forma contínua, nas dependências do Edifício Sede da Superintendência Regional de Polícia Federal em São Paulo e do Complexo Água Branca.

7.1.1. O objeto da contratação contempla a alocação de 10 (dez) postos de trabalho, distribuídos entre 04 (quatro) cargos distintos, a serem lotados em 03 (três) setores da Superintendência Regional e em 01 (um) setor da Unidade de Apoio do Complexo Água Branca.

7.1.1.1. Os postos serão distribuídos da seguinte forma:

Município da Prestação do Serviço	Setor	Quantidade Postos			
		TQ	TC	TE	MOT D
SR/PF/SP	SETEC	1	1	-	-
	GTED	-	-	2	-
	GESCON	-	1	-	-

	NEOF	-	1	-	-	
	NUTRAN	-	-	-	3	
Complexo Água Branca - SP	NUTRAN	-	-	-	1	
TOTAL		1	3	2	4	10

7.1.1.2. Nomenclaturas:

- TQ - Técnico em Química;
- TC - Técnico em Contabilidade;
- TE - Técnico em Edificações;
- MOT D - Motorista CNH D.

7.2. Foram estimadas 10(dez) diárias mensais, para cada um dos 4 postos de Motorista D, que serão pagas, quando, e, se houver demanda.

7.2.1. O quantitativo estimado fundamenta-se no histórico de atividades anteriormente executadas por esta Superintendência.

7.2.2. A aba "Diária Motorista" disponibilizado na Planilha de Custos e Formação de Preços, NÃO SERÁ OBJETO DE DISPUTA no certame, tendo em vista a sua natureza compensatória e que sua previsão na licitação objetiva a composição do saldo de contrato para emissão de empenho.

7.2.3. A incidência de diárias será elemento integrante do valor do total do Grupo de forma igual à que administração apresentou em sua tabela. No entanto, o licitante deverá provisionar, no valor da diária, os tributos incidentes, conforme o regime de tributação ao qual estiver submetido.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 2.954.902,80

8.2. A vigência inicial do Contrato será de 24 (vinte e quatro) meses, na forma dos artigos 106 e 107 da Lei nº14.133, de 2021.

8.3. Segue abaixo detalhamento do valor estimado:

QUADRO DETALHADO DA PROPOSTA									
ITEM	DESCRIÇÃO	LOCAL DE EXECUÇÃO	Tipo de área / Posto	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR UNITÁRIO	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL (12 MESES)	VALOR TOTAL (24 MESES)
1	Serviço de terceirização com dedicação exclusiva de mão de obra de postos de Técnicos em Química, Técnicos em Edificações, Técnicos em Contabilidade e Motoristas + diárias motoristas.	SR/PF/SP	Técnico em Química	Posto	1	R\$ 8.783,29	R\$ 8.783,29	R\$ 105.399,48	R\$ 210.798,96
		SR/PF/SP	Técnico em Contabilidade	Posto	3	R\$ 12.409,41	R\$ 37.228,23	R\$ 446.738,76	R\$ 893.477,52
		SR/PF/SP	Técnico em Edificações	Posto	2	R\$ 10.843,29	R\$ 21.686,58	R\$ 260.238,96	R\$ 520.477,92
		SR/PF/SP	Motorista (CNH D)	Posto	3	R\$ 11.349,32	R\$ 34.047,96	R\$ 408.575,52	R\$ 817.151,04
		Complexo Água Branca - SP	Motorista (CNH D)	Posto	1	R\$ 9.267,66	R\$ 9.267,66	R\$ 111.211,92	R\$ 222.423,84
		Diária	Diária Motorista e/ou refeição após	Mês	24	R\$ 12.107,23	R\$ 12.107,23	R\$ 145.286,76	R\$ 290.573,52

			às 20:00h (Não será objeto de lance)					
TOTAIS						R\$ 123.120,95	R\$ 1.477.451,40	R\$ 2.954.902,80

QUADRO RESUMIDO DA PROPOSTA						
ITEM	DESCRIÇÃO	UNIDADE	QUANTIDADE	VALOR MENSAL	VALOR TOTAL (12 MESES)	VALOR TOTAL (24 MESES)
1	Contratação de empresa especializada na prestação dos serviços contínuos de Técnicos em Química, Técnicos em Edificações, Técnicos em Contabilidade, Motoristas, diárias motoristas e refeição, com dedicação exclusiva de mão de obra para atender as necessidades da Superintendência Regional de Polícia Federal de São Paulo e do Complexo Água Branca.	Mês	24	R\$ 123.120,95	R\$ 1.477.451,40	R\$ 2.954.902,80
VALOR TOTAL				R\$ 123.120,9500	R\$ 1.477.451,4000	R\$ 2.954.902,8000

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

9.1. Tendo em vista que trata-se de um tipo de serviço que pode ser integralmente prestado pela mesma empresa contratada, pois todos os postos estão alocados no Estado de São Paulo.

9.2. A contratação será feita em um único item, pois gerará razoável ganho para a Administração na economia de escala, uma vez que implicará num aumento de quantitativos e consequentemente numa redução do preço final contratado, sendo economicamente vantajoso para a Administração. Conforme bem define o Manual de Licitações e Contratos do TCU: “Sabe-se que economia de escala atrela preço à quantidade demandada. Por isso, quanto maior o quantitativo licitado menor poderá ser o custo do produto, que tem por limite o chamado custo zero.[...]”

9.3. Pode-se citar também o grupo de estudos formado por servidores do Tribunal de Contas da União, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão - MP, da Advocacia-Geral da União-AGU, do Ministério da Previdência Social, do Ministério da Fazenda, do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo e do Ministério Público Federal, com o objetivo de apresentar proposições de melhorias nos procedimentos relativos à contratação e à execução de contratos de terceirização de serviços continuados na Administração Pública Federal, orienta, no relatório constante no documento TC 006.156/2011-8 do Tribunal de Contas da União - TCU:

"Portanto, sob o ponto de vista técnico e econômico, serviços não especializados, como movimentação de móveis, almoxarifado, arquivo, protocolo, garçom, mensageiro, motorista, recepcionista, limpeza, arquivo, não devem ser divididos." (item 173, página 25 do Relatório).

"Dessa forma, a proposta do Grupo de Estudo para a realização do parcelamento do objeto em serviços de natureza continuada, dependerá da complexidade técnica envolvida. Assim, opta-se pelo não parcelamento quando se referir a objeto sem nenhuma complexidade técnica, a exemplo de limpeza, condução de veículos, recepção, e pelo parcelamento quando se tratar de serviços técnicos em que as empresas atuam de forma segmentada por especialização, a exemplo de manutenção predial, ar condicionado, telefonia, serviços de engenharia em geral, áudio e vídeo, informática. Trata-se, contudo, de procedimentos que devem ser avaliados em cada caso concreto." (item 175, página 25 do Relatório)."

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

10.1. Os serviços que se visa a contratar são autônomos e prescindem de contratações correlatas ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

11.1. A presente contratação está em sintonia com as diretrizes traçadas no Plano Estratégico da Polícia Federal 2024 - 2027 (141481999), contribuindo para que se atinjam os seus Objetivos Institucionais e Ações Estratégicas.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

12.1. A contratação do serviço é imprescindível, uma vez que irá propiciar o auxílio necessário à Polícia Federal quanto as suas necessidades de auxílio de cunho instrumentais e acessórios aos servidores nos referidos locais citados no item 6 deste Estudo.

12.2. Não haver descontinuidade dos serviços de Técnico em Química, de Técnico em Edificação, de Técnico em Contabilidade e de Motorista, para atender as necessidades da Superintendência Regional de Polícia Federal de São Paulo e do Complexo Água Branca, evitando prejuízo à Administração e evitando comprometer o bom andamento das atividades meio e fins destas Unidades da Polícia Federal, que já estão em execução conforme Contrato nº 12/2024 (PLUS SERVICE) com vigência até 01/10/2025, e o Contrato nº 19/2024 (UNE SERVIÇOS) com término previsto para 01/12/2025.

13. Providências a serem Adotadas

13.1. A Superintendência Regional de São Paulo e a unidade de Apoio Complexo Água Branca já possuem ambientes adequados para a prestação dos serviços, sendo desnecessárias quaisquer alterações e/ou adequações.

14. Possíveis Impactos Ambientais

14.1. Como requisitos básicos para execução dos serviços, a CONTRATADA deverá adotar em seus procedimentos os seguintes critérios de SUSTENTABILIDADE, além dos previstos na Instrução Normativa SLTI/MPOG nº 01, de 19 de janeiro de 2010, quando couber.

14.2. Realize um programa interno de conscientização de seus empregados, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.

14.3. Respeite as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

14.4. A empresa contratada deve adotar as seguintes práticas de sustentabilidade na execução dos serviços, quando couber:ção

I - usar produtos de limpeza e conservação de superfícies e objetos inanimados que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

II - adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, observando legislações estadual e municipal;

III - observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7/12/1994, quanto aos equipamentos de limpeza que gerem ruído no seu funcionamento;

IV - fornecer aos empregados os equipamentos de segurança que se fizerem necessários, para a execução de serviços;

V - realizar um programa interno de treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes;

VI - realizar a separação dos resíduos reutilizáveis e recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta e indireta, e a sua destina

prioritária às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis, que será precedida pela coleta seletiva do papel para reciclagem, quando couber, nos termos da IN MARE nº 6, de 3 de novembro de 1995 e do Decreto nº 10.936, de 2022;

VII - respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos;

VIII - prever a destinação ambiental adequada das pilhas e baterias usadas ou inservíveis, segundo disposto na Resolução do CONAMA vigente.

14.5. Observar o disposto na Lei nº12.305, de 2010 Política Nacional de Resíduos Sólidos e o Decreto nº 10.936, de 12 de janeiro de 2022.

14.6. Observar as disposições, no capítulo específico deste Termo de Referência, sobre as boas práticas ambientais sustentáveis de obrigação e responsabilidade da contratada.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

15.2.1. Por todo exposto no estudo preliminar e considerando que o procedimento administrativo encontra-se em consonância com os dispositivos legais e visa a continuidade da prestação de serviços no interesse público.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

MARCOS ANTONIO MARCELINO PINHEIRO JUNIOR

Membro da comissão de contratação

ROSEMARY EMILIA DO NASCIMENTO SANTOS

Membro da comissão de contratação



Assinou eletronicamente em 06/08/2025 às 17:42:25.

PAULO CESAR PEREIRA ROCHA

Membro da comissão de contratação